DELOUIS Damien

Manuel d'utilisation
Hotel Management System

Le 02 février 2007

Sommaire

I. Installation et désinstallation ..... - 1 -

1) L'installation ..... - 1 -
2) La désinstallation ..... - 3 -
3) La réparation ..... - 3 -
4) Les précautions d'emploi ..... - 3 -

II. Gestion d'un hôtel ..... - 4 -

1) La mise à jour des données de l'hôtel ..... - 5 -
2) L'ajout d'une chambre à l'hôtel ..... - 6 -
3) La suppression d'une chambre de l'hôtel ..... - 7 -

III. Menu Fichier ..... - 8 -

1) La sauvegarde et le chargement automatique ..... - 8 -
2) Sauvegarder la configuration de l'hôtel ..... - 8 -
3) Charger la configuration de l'hôtel ..... - 9 -
4) Fermer le logiciel ..... - 10 -

IV. Fonctionnalités principales ..... - 11 -

1) La visualisation des chambres libres pour la nuit ..... - 11 -
2) Les informations d'une chambre ..... - 11 -
3) Les informations d'un client d'une chambre ..... - 13 -
4) La facture d'un client d'une chambre ..... - 14 -
5) La réservation d'un client ..... - 17 -
6) La réservation de la chambre ..... - 18 -

V. Besoin d'aide ..... - 19 -

Nous vous recommandons fortement de lire, dans sa totalité, ce guide d’utilisation du logiciel « Hotel Management System », afin d’utiliser tous les avantages qu’il peut vous offrir.

Pour plus de simplicité et de convivialité, le logiciel est fourni avec une sauvegarde par défaut, contenant un hôtel, des chambres et des clients imaginaires. Ces données fictives nous permettront de mieux vous présenter les différentes fonctionnalités du logiciel avec un exemple concret.

I. Installation et désinstallation

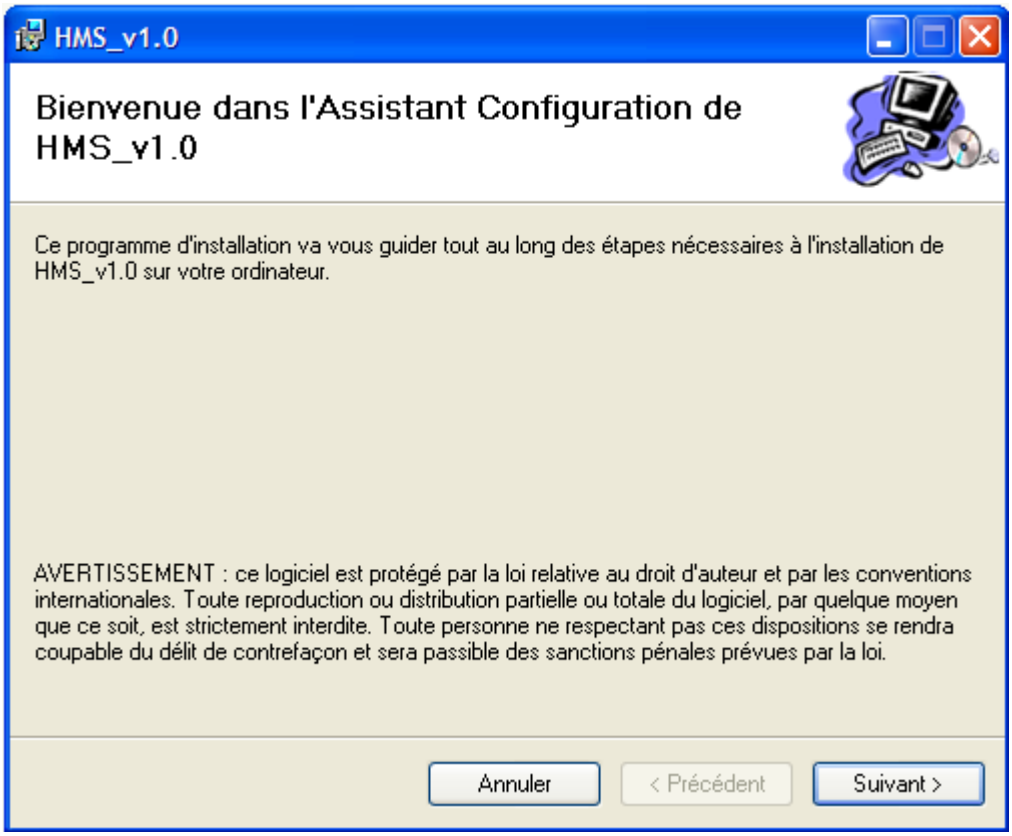
1) *L’installation*

Vous devez, tout d’abord, vous procurez le fichier .msi, intitulé :

« Dams_Hotel_Management_System_v1.0.msi »

Ce fichier est bien sûr disponible sur le site de l’auteur, http://damien.delouis.free.fr.

A partir du fichier .msi, exécutez-le, l’interface suivante apparaît :


HMS_v1.0
Bienvenue dans l'Assistant Configuration de HMS_v1.0
Ce programme d'installation va vous guider tout au long des étapes nécessaires à l'installation de HMS_v1.0 sur votre ordinateur.
AVERTISSEMENT : ce logiciel est protégé par la loi relative au droit d'auteur et par les conventions internationales. Toute reproduction ou distribution partielle ou totale du logiciel, par quelque moyen que ce soit, est strictement interdite. Toute personne ne respectant pas ces dispositions se rendra coupable du délit de contrefaçon et sera passible des sanctions pénales prévues par la loi.
Annuler
< Précédent
Suivant >

Cliquez sur le bouton « Suivant > ».

L'interface de l'installation du logiciel, vous demande ensuite le dossier d'installation désiré et les utilisateurs concernés par l'installation.

HMS_v1.0
Sélectionner le dossier d'installation
Le programme d'installation va installer HMS_v1.0 dans le dossier suivant.
Pour l'installer dans ce dossier, cliquez sur "Suivant". Pour l'installer dans un autre dossier, entrez son nom ci-dessous ou cliquez sur "Parcourir".
Dossier :
C:\Program Files\DELOUIS\HMS_v1.0\
Parcourir...
Espace requis...
Installer HMS_v1.0 pour vous ou pour toute personne qui utilise cet ordinateur :
Tout le monde
Seulement moi
Annuler
< Précédent
Suivant >

Veuillez choisir un disque dur, contenant au minimum 1 588 Ko, puis un répertoire d'installation pour le logiciel.
Laissez la mention « Seulement moi », si vous souhaitez que l'installation ne s'applique qu'à votre session Windows ou sélectionnez la mention « Tout le monde », si vous désirez installer « Hotel Management System » pour l'ensemble des utilisateurs du système d'exploitation.
Validez vos choix en cliquant sur le bouton « Suivant > ».

Enfin, démarrez l'installation du programme et appuyant sur le dernier bouton « Suivant > ».
Terminez l'installation en cliquant sur le bouton « Fermer » de la dernière interface.

2) *La désinstallation*

Afin de désinstaller proprement le logiciel « Hotel Management System », nous vous conseillons vivement de ne pas supprimer vous-même les fichiers installés dans le répertoire d'installation et de suivre la procédure de désinstallation ci-après :

a) Exécutez le fichier **« Dams_Hotel_Management_System_v1.0.msi »**.

b) A partir de cette interface, sélectionnez la mention « Supprimer HMS_v1.0 » et cliquez sur le bouton « Terminer ».

c) Une fois la désinstallation terminée, finissez cette procédure en cliquant sur le bouton « Fermer ».

3) *La réparation*

En cas de problèmes persistants lors de l'utilisation du logiciel, vous pouvez réparer le programme, en sélectionnant, à l'étape b) de la procédure de désinstallation, la mention « Réparer HMS_v1.0 ».

4) *Les précautions d'emploi*

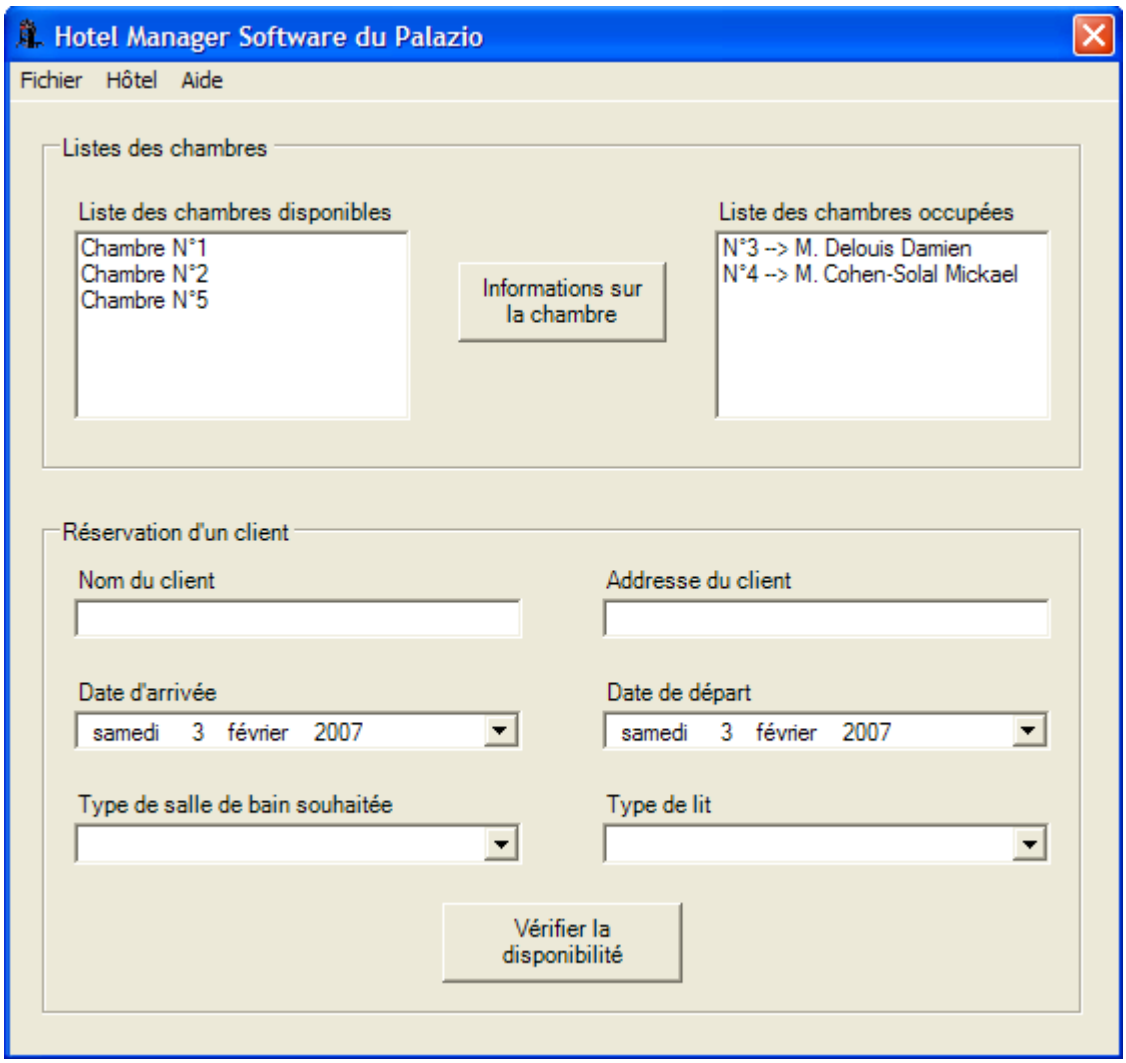
L'installation du logiciel « Hotel Management System » entraine la création d'un dossier, le dossier d'installation, contenant l'exécutable « HotelManagementSystem.exe », des fichiers .dll, l'icône du programme et un fichier « sauvegarde ». Tous ces fichiers sont indispensables au bon fonctionnement du logiciel et ne doivent en aucun cas être déplacés ou supprimés.

L'installation crée aussi un raccourci du logiciel sur le bureau de l'ordinateur.

II. Gestion d'un hôtel

A partir du raccourci , placé sur le bureau, ou depuis l'exécutable dans le répertoire d'installation du logiciel, lancez le programme en double-cliquant sur l'élément choisi.

L'interface graphique principale apparaît :

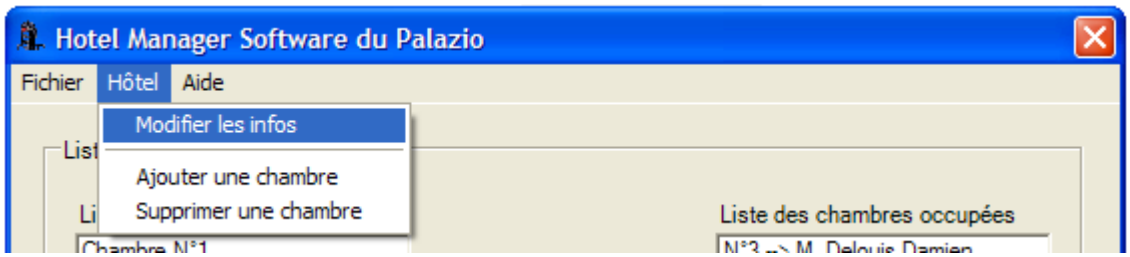


L'interface graphique principale est composée de trois éléments principaux :

- Le menu de l'interface graphique
- La zone de champs intitulée « Listes des chambres »
- La zone de champs intitulée « Réservation d'un client »

1) *La mise à jour des données de l'hôtel*

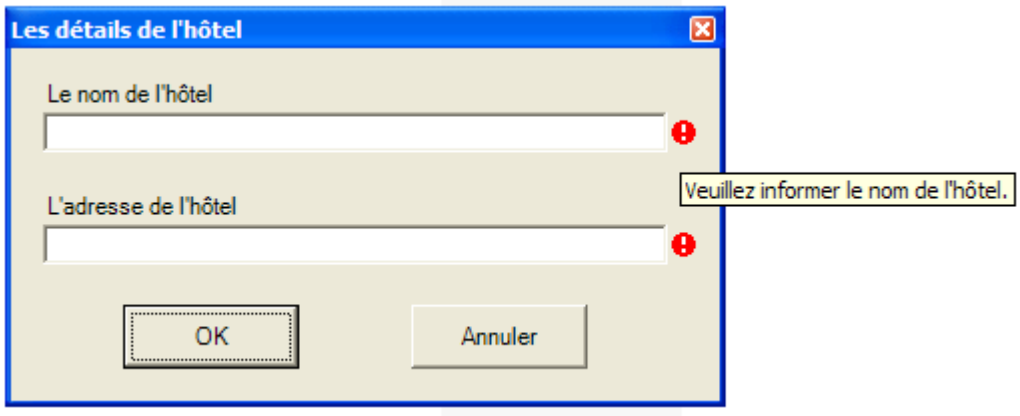
A partir du menu de l'interface graphique principale, cliquez sur le menu « Hôtel », puis l'élément de menu « Modifier les infos », comme le montre l'illustration suivante :



Cela a pour effet d'ouvrir la boite de dialogue ci-après, permettant de mettre à jour le nom et l'adresse de l'hôtel :

Validez les mises à jour de l'hôtel, en cliquant sur le bouton « OK » ou en appuyant sur « Entrée » lorsque le champ de l'adresse de l'hôtel est sélectionné.

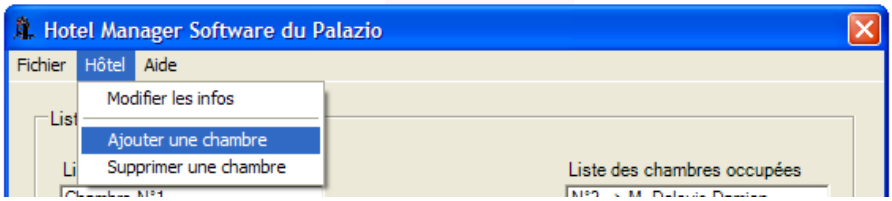
Si une tentative de mise à jour est effectuée alors que les champs sont restés vides, des alertes d'erreurs apparaissent, lors du clic sur le bouton « OK », afin d'avertir l'utilisateur de son oubli, comme illustré ci-dessous.



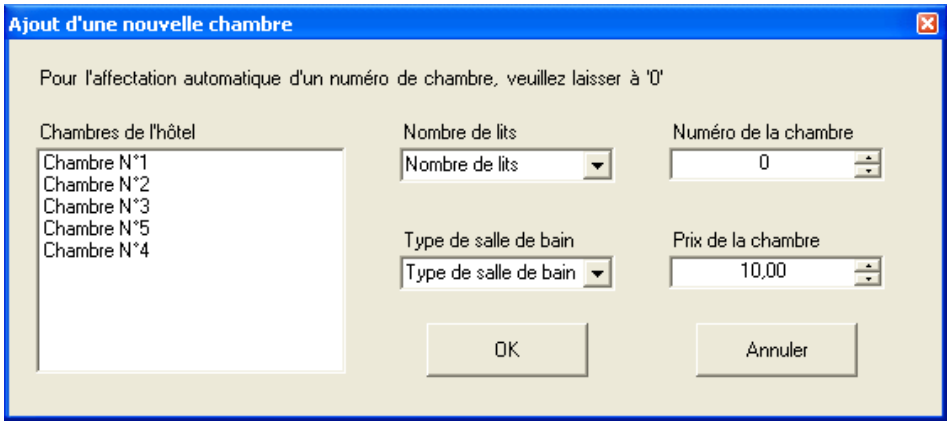
Une fois la mise à jour validée, le nom de l'hôtel est automatiquement mis à jour dans le titre de l'interface graphique principale.

2) *L'ajout d'une chambre à l'hôtel*

Il est possible d'ajouter une chambre à l'hôtel, en sélectionnant le menu « Hôtel », puis l'élément « Ajouter une chambre ».



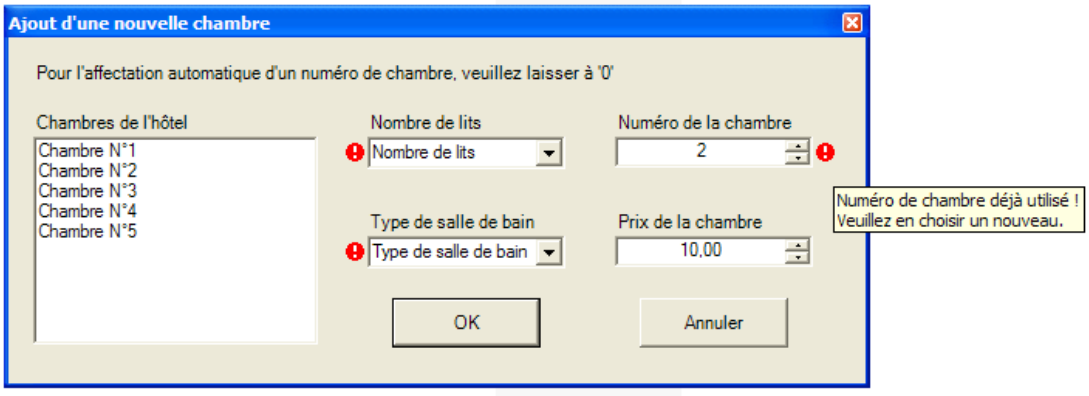
Ceci ouvre automatiquement la boite de dialogue suivante :



Cette boite de dialogue affiche dans une liste les différentes chambres actuellement existantes dans l'hôtel, et propose différents champs afin de spécifier les caractéristiques de la nouvelle chambre (Nombres de lits, type de salle de bain, numéro de chambre, prix de la chambre).

Comme indiqué dans cette boite de dialogue, le numéro de chambre peut être automatiquement attribué par le logiciel en laissant le champ « Numéro de la chambre » à '0'.

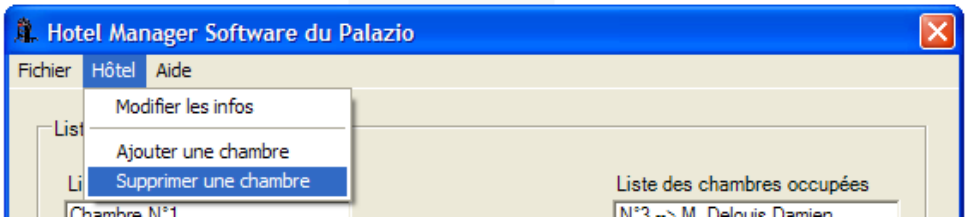
Si lors du clic du bouton « OK », un champ n'est pas correctement informé (Nombre de lits non sélectionné, type de salle de bain non sélectionné ou numéro de chambre actuellement utilisé par une autre chambre), une ou plusieurs alertes d'erreurs apparaissent afin de prévenir l'utilisateur de ses erreurs.



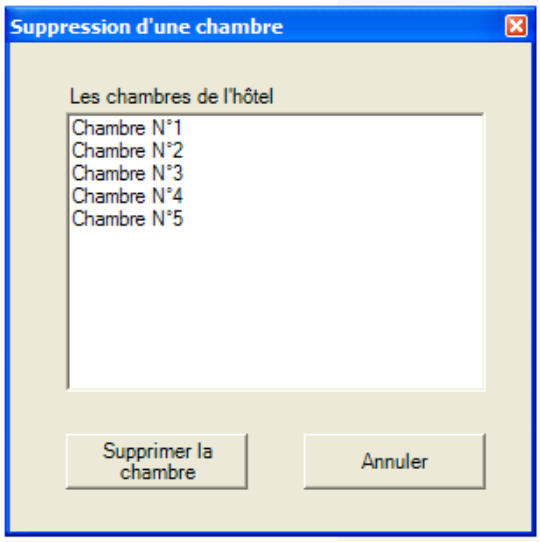
Le bouton « OK » permet, une fois de plus, de valider la création de la nouvelle chambre.

3) *La suppression d'une chambre de l'hôtel*

« Hotel Management System » vous offre aussi la possibilité de supprimer une chambre de l'hôtel, en sélectionnant le menu « Hôtel », puis l'élément « Supprimer une chambre ».

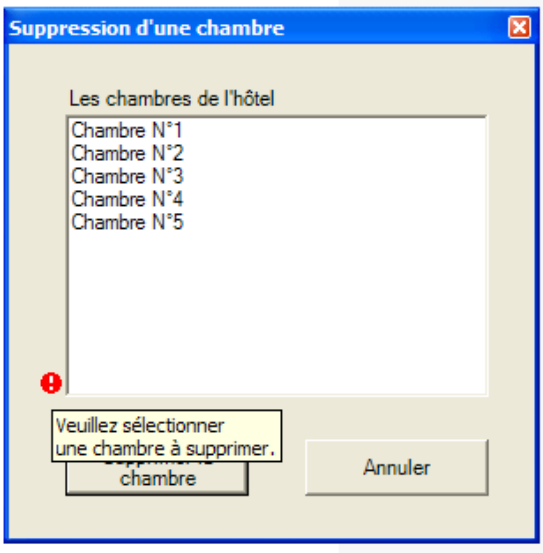


Cela ouvre automatiquement la boite de dialogue suivante :



Afin de supprimer une chambre, il vous suffit de sélectionner la chambre à supprimer dans la liste, puis de cliquer sur le bouton « Supprimer la chambre ».

Si, toutefois, vous tentez de supprimer une chambre sans la sélectionner dans la liste, une alerte d'erreur apparaîtra, vous informant de l'oubli commis.



III. Menu Fichier

1) *La sauvegarde et le chargement automatique*

Le logiciel « Hotel Management System » a été programmé de telle sorte qu'il charge à chaque démarrage la dernière configuration de l'hôtel et qu'il enregistre à chaque fermeture du logiciel la configuration actuelle de l'hôtel pour le prochain redémarrage.

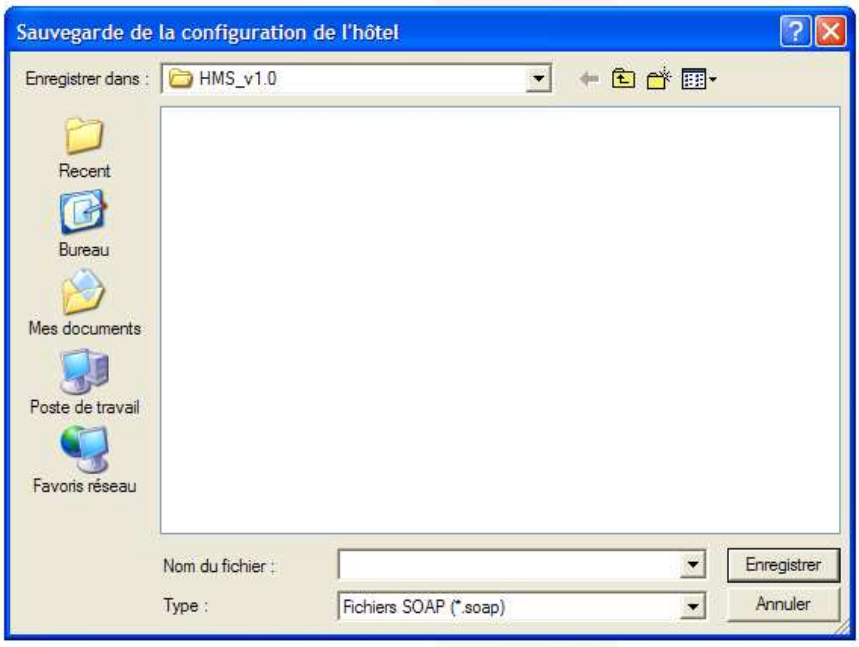
Ce chargement et cette sauvegarde s'effectue dans le même fichier, qui s'intitule « sauvegarde » et se situe dans le dossier d'installation de l'application. C'est pour cela, qu'il est préférable de ne pas déplacer ou supprimer ce fichier du répertoire d'installation.

2) *Sauvegarder la configuration de l'hôtel*

Cependant, pour des raisons de commodités évidentes, il vous est possible de sauvegarder la configuration de l'hôtel dans un fichier indépendant de l'application, au format SOAP ou binaire, dans l'éventualité d'une restauration future.

Pour cela, sélectionnez le menu « Fichier » de l'interface graphique principale et cliquez sur l'élément « Enregistrer ».

S'ouvre alors une boite de dialogue permettant de choisir le répertoire de sauvegarde du fichier, le nom du fichier et le type de sauvegarde souhaité.



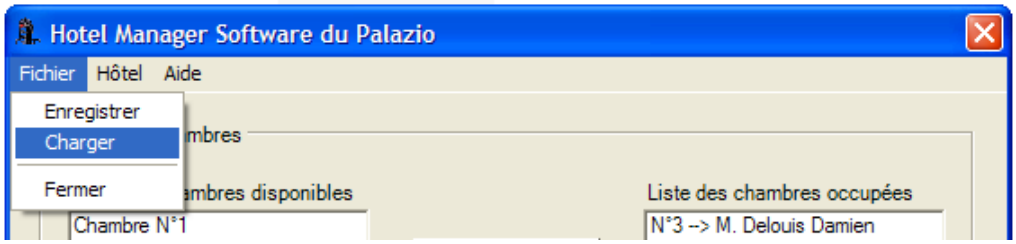
Le répertoire de sauvegarde par défaut est le répertoire d'installation de l'application.
Le format de sauvegarde par défaut est de type SOAP.

Une fois, le répertoire, le nom du fichier et le format de sauvegarde choisi, cliquez sur « Enregistrer » pour sauvegarder définitivement la configuration de votre hôtel.

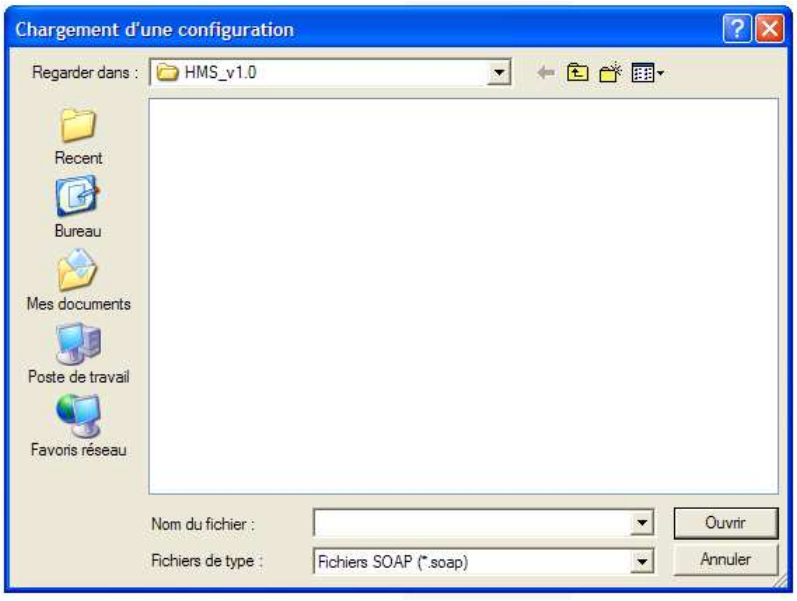
3) *Charger la configuration de l'hôtel*

Dans le cadre d'une restauration, il est bien évidemment possible de charger une ancienne configuration d'hôtel, préalablement sauvegardée selon la procédure d'enregistrement vue précédemment, à partir d'un fichier.

Vous devez, à partir du menu « Fichier », choisir l'élément « Charger ».



La boite de dialogue de chargement d'un fichier apparaît et vous permet de sélectionner le fichier à charger, d'après son répertoire et son format (binaire ou SOAP).

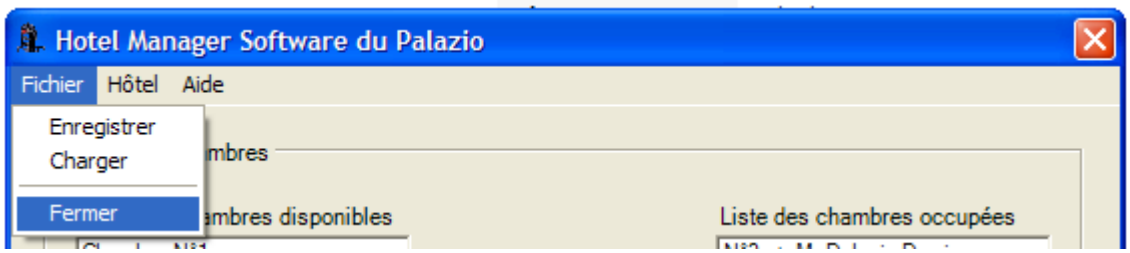


Le répertoire de chargement par défaut est le répertoire d'installation de l'application.
Le format de chargement par défaut est de type SOAP.

Une fois, le fichier sélectionné, cliquez sur « Ouvrir » pour charger dans l'application la configuration de votre hôtel.

4) Fermer le logiciel

Le menu « Fichier » contient aussi un élément « Fermer ».



Cet élément enregistre la configuration de l’hôtel dans le fichier de sauvegarde automatique puis ferme l’application.

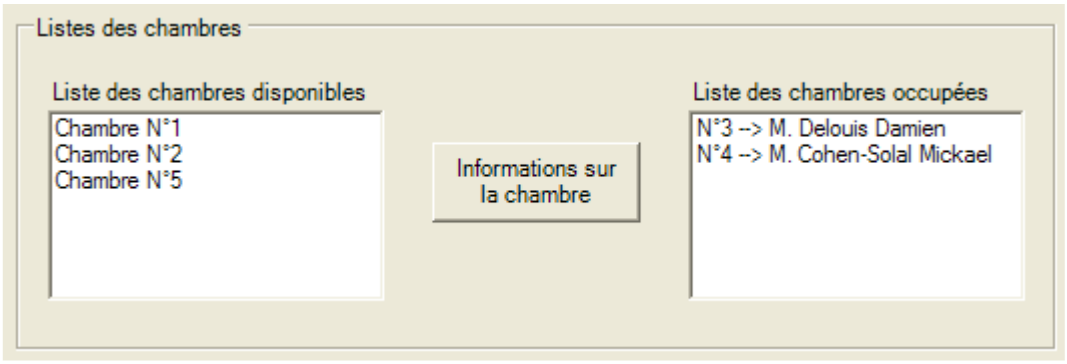
Le menu « Aide » sera détaillé à la fin de ce guide d’utilisation de HMS_v1.0.

IV. Fonctionnalités principales

Bien que les fonctionnalités présentées jusqu'à maintenant ne soient pas dénuées d'utilité, elles ne représentent pas le but essentiel de ce logiciel. Nous rentrons maintenant dans le cœur du sujet : la gestion des chambres et des clients de l'hôtel.

1) *La visualisation des chambres libres pour la nuit*

La zone de champs « Listes des chambres » informe instantanément l'utilisateur des chambres occupées ou réservées pour la nuit prochaine (la nuit entre aujourd'hui et demain).

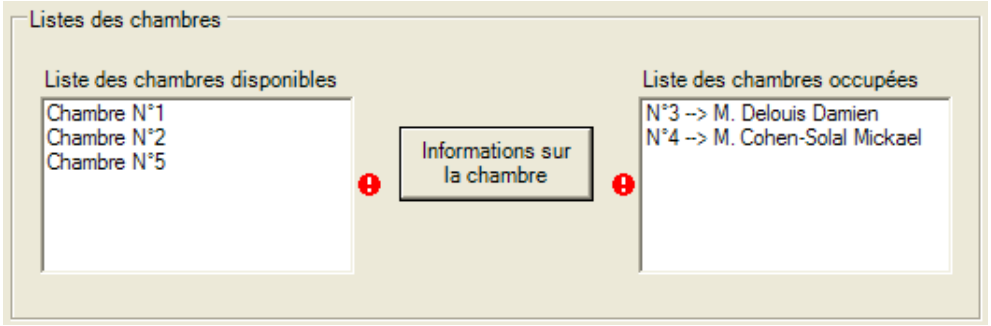


Cette zone de champs est composée de deux listes de chambres, séparées d'un bouton.
La liste de gauche affiche toutes les chambres non réservées pour la nuit prochaine.
La liste de droite affiche toutes les chambres réservées pour la nuit prochaine suivies du nom du client ayant réservé la chambre pour la nuit.
Le bouton séparant les deux listes, intitulé « Informations sur la chambre », permet d'afficher les données de la chambre sélectionnée dans l'une des listes. L'utilisation de ce bouton est expliquée ci-après.

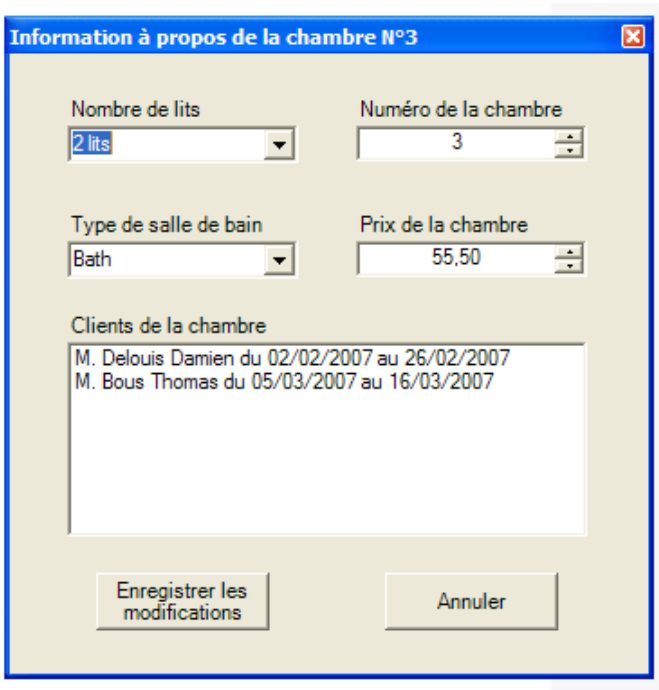
2) *Les informations d'une chambre*

Lorsque l'une des chambres des listes est sélectionnée, l'utilisateur peut obtenir de plus amples informations sur cette chambre, soit en cliquant sur le bouton « Informations sur la chambre », soit en double-cliquant sur la chambre dans la liste.

Si aucune chambre n'a été sélectionnée, avant de cliquer sur le bouton « Informations sur la chambre », deux alertes d'erreurs apparaissent afin de signaler à l'utilisateur qu'il doit d'abord sélectionner la chambre, dont il souhaite voir les détails.

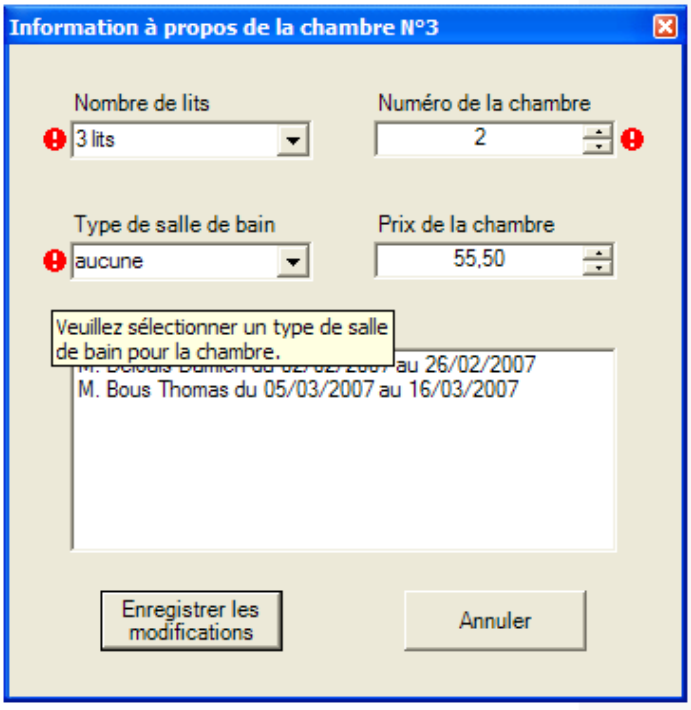


Lorsque la manipulation a correctement été effectuée, une boite de dialogue s'ouvre et affiche les détails de la chambre, ainsi que les clients l'ayant réservée, s'il y en a.



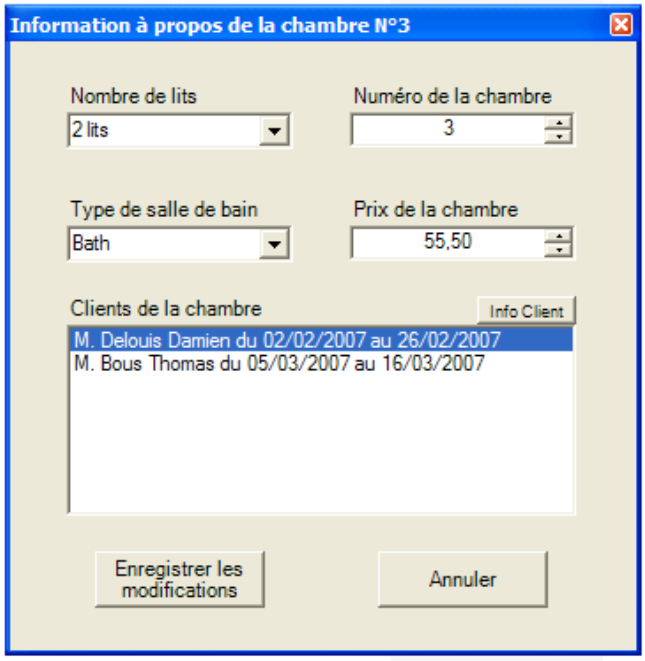
Vous pouvez alors modifier les caractéristiques de la chambre en agissant sur les champs « Nombre de lits », « Numéro de la chambre », « Type de salle de bain » ou « Prix de la chambre » et enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton « Enregistrer les modifications ».

Une fois encore, si l'un des champs n'est pas correctement informé, une ou plusieurs alertes d'erreurs apparaitront dans le but de vous notifier les corrections à effectuer, avant l'enregistrement.

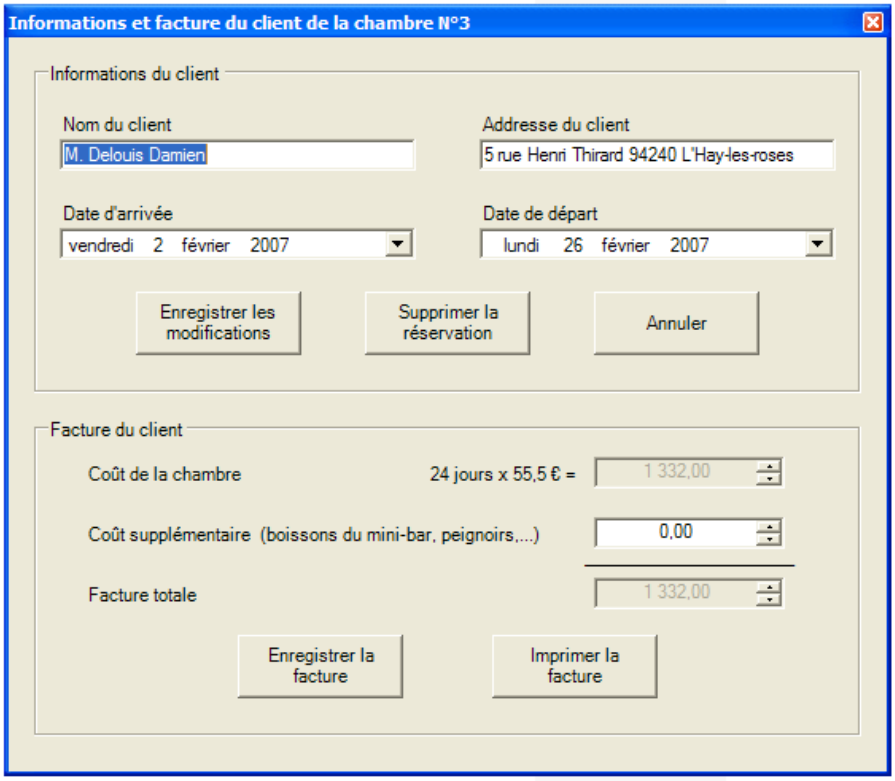


3) *Les informations d'un client d'une chambre*

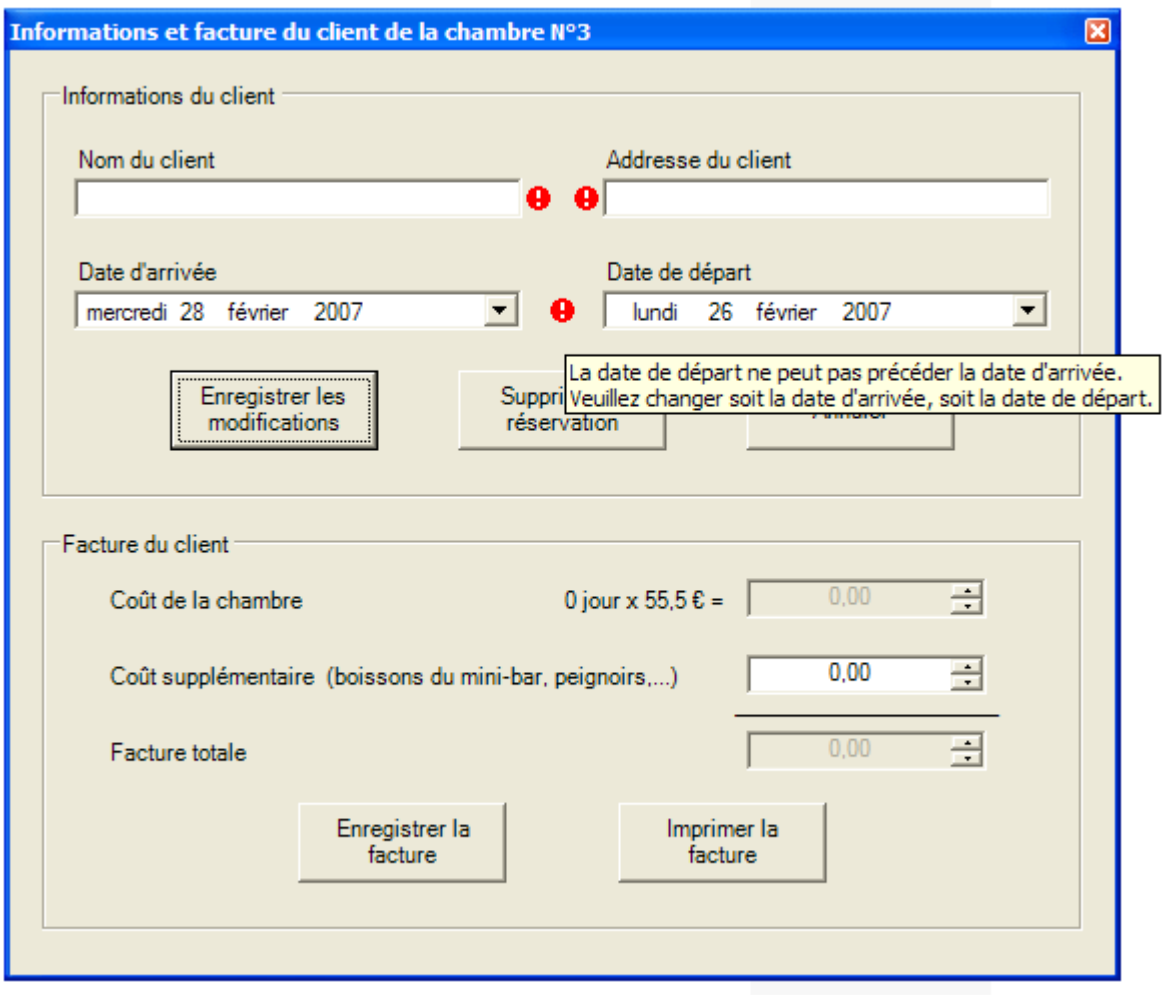
A partir de la boite de dialogue d'informations à propos de la chambre, vous pouvez obtenir et modifier les informations des clients de la chambre.
Pour cela, vous pouvez, soit sélectionner le client souhaité, un bouton « Info Client » apparaît alors en haut à droite de la liste des clients, sur lequel il vous faut appuyer, soit double-cliquer sur le client souhaité.



Une nouvelle boite de dialogue apparaît avec les informations du client :



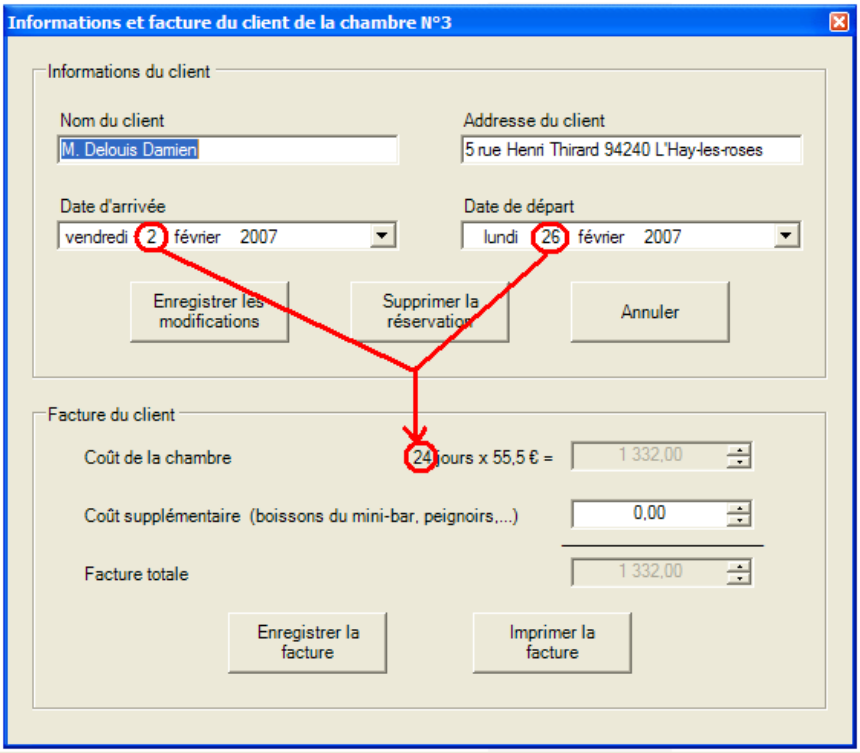
Vous avez alors la possibilité de modifier les informations du client (son nom, son adresse, sa date d'arrivée et sa date de départ) et d'enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton « Enregistrer les modifications ».
Prenez garde à ce que le champ du nom du client et le champ de l'adresse du client soient bien remplis, que la date de départ soit bien postérieure à la date d'arrivée, sinon des alertes d'erreurs vous le rappelleront.


Informations et facture du client de la chambre N°3
Informations du client
Nom du client
Addresse du client
Date d'arrivée
mercredi 28 février 2007
Date de départ
lundi 26 février 2007
La date de départ ne peut pas précéder la date d'arrivée.
Veuillez changer soit la date d'arrivée, soit la date de départ.
Enregistrer les modifications
réservation
Facture du client
Coût de la chambre
0 jour x 55,5 € =
0,00
Coût supplémentaire (boissons du mini-bar, peignoirs,...)
0,00
Facture totale
0,00
Enregistrer la facture
Imprimer la facture

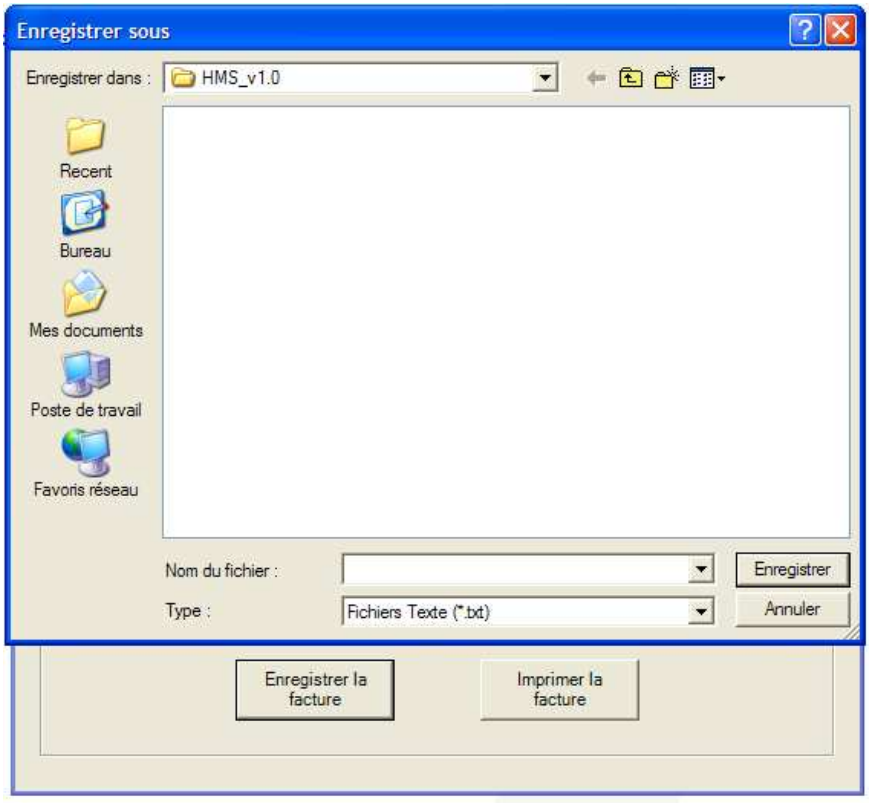
Le logiciel vous permet aussi de supprimer la réservation, dans le cas d'une annulation, en cliquant simplement sur le bouton « Supprimer la réservation ».

4) *La facture d'un client d'une chambre*

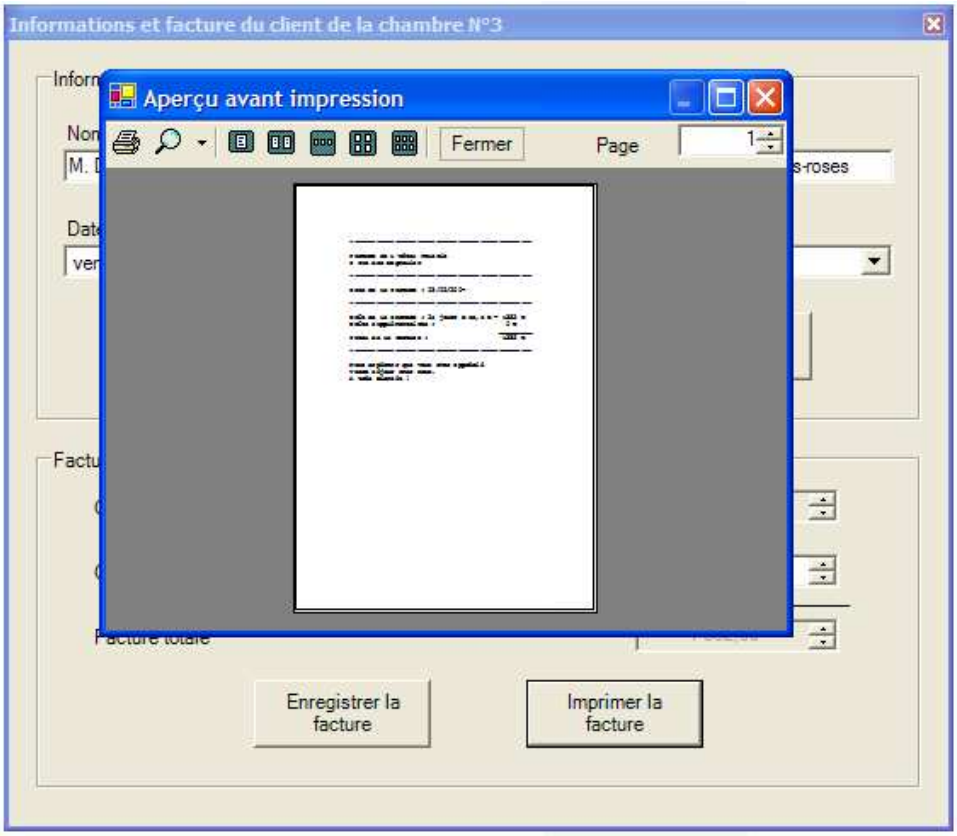
La boite de dialogue présentée ci-avant affiche également à l'utilisateur la facture du client, en additionnant les nuits passées à l'hôtel et les coûts supplémentaires et optionnels du client.
La facture totale du client est automatiquement mise à jour en fonction des changements de la valeur du coût supplémentaire et en fonction du nombre de nuits passées dans la chambre, valeur mise à jour automatiquement par les champs de dates des informations du client, présentées ci-dessus.



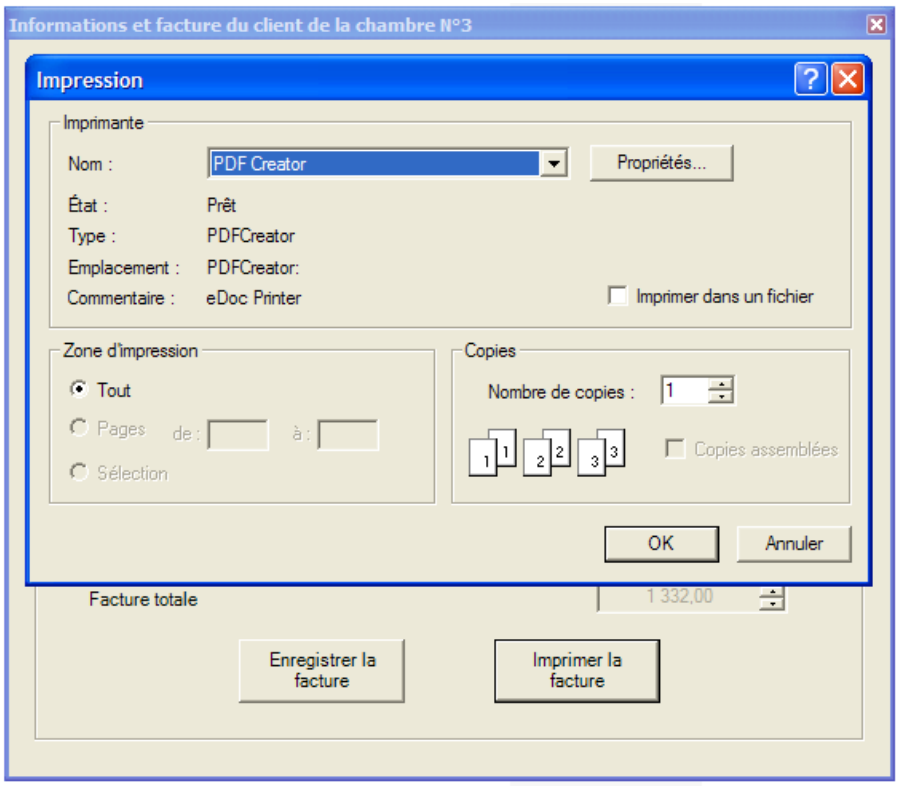
« Hotel Management System » vous offre aussi la possibilité d'enregistrer la facture du client dans un fichier, sous le format texte en cliquant sur le bouton « Enregistrer la facture », puis, en choisissant un répertoire et un nom de fichier.



L'application vous permet également d'imprimer la facture du client, en cliquant sur le bouton « Imprimer la facture ». Une boite de dialogue de prévisualisation apparaît :

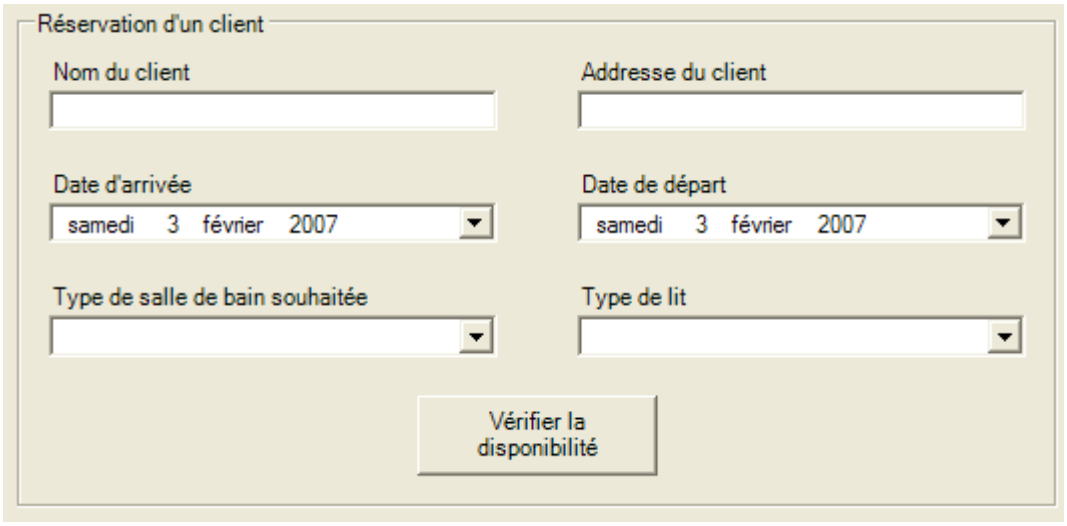


Puis une fois fermée, une boite de dialogue pour l'impression prend sa place afin de spécifier les caractéristiques de l'impression de la facture (imprimante de sortie, nombre de copies,…).

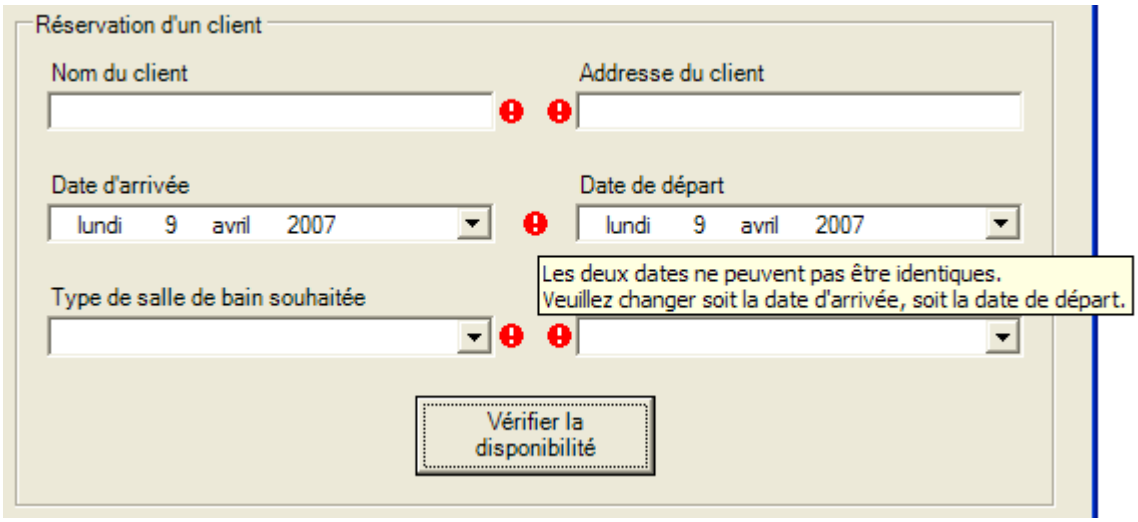


5) *La réservation d'un client*

La zone de champs « Réservation d'un client » a spécialement été conçue pour réserver une chambre pour un client. Elle est composée de champs où l'utilisateur pourra saisir le nom du client, son adresse, sa date d'arrivée, sa date de départ, la salle de bain souhaitée et le nombre de lits souhaité.



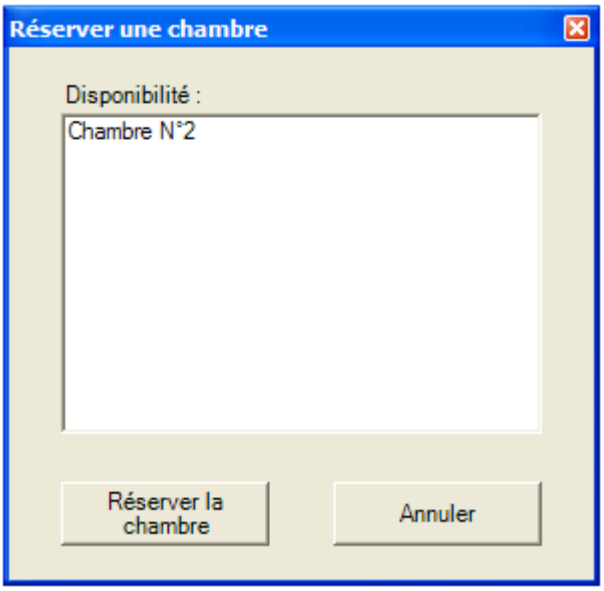
Ne dérogeant pas à la règle, si l'un des champs est mal informé ou si la date de départ n'est pas postérieure à la date d'arrivée, des alertes d'erreurs apparaitront pour signaler les champs à corriger.


Réservation d'un client
Nom du client
Addresse du client
Date d'arrivée
lundi 9 avril 2007
Date de départ
lundi 9 avril 2007
Les deux dates ne peuvent pas être identiques.
Veuillez changer soit la date d'arrivée, soit la date de départ.
Type de salle de bain souhaitée
Vérifier la disponibilité

Une fois tous les champs correctement informés, l'utilisateur n'a plus qu'à cliquer sur le bouton « Vérifier la disponibilité » pour connaître les chambres disponibles, répondant aux exigences du client et n'étant pas réservées durant la période souhaitée.

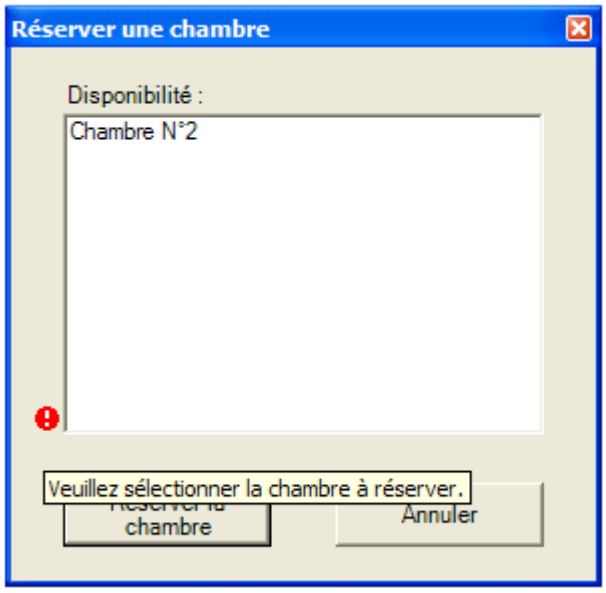
6) *La réservation de la chambre*

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton « Vérifier la disponibilité », une boite de dialogue s'ouvre et affiche toutes les chambres disponibles à la période demandée et répondant aux exigences du client.



L'utilisateur peut alors sélectionner la chambre la plus adéquate au client et cliquer sur le bouton « Réserver la chambre ».

Si l'utilisateur ne sélectionne aucune chambre avant de cliquer sur le bouton « Réserver la chambre », une alerte d'erreur s'affiche indiquant le problème.



V. Besoin d'aide

Vous connaissez maintenant toutes les fonctionnalités de « Hotel Management System ». Toutefois, si vous rencontreriez un souci ou un problème technique lors de l'utilisation de ce logiciel, n'hésitez pas à nous faire parvenir vos commentaires, en nous contactant par mail.

Cette boite de dialogue est accessible par le menu « Aide », puis en cliquant sur l'élément « A propos de HMS ».